

Anmeldung für die Berufsfachschule Typ I für Wirtschaft und Verwaltung (1-jährig) - Handelsschule

Öffnen Sie folgende Internetseite: <https://www.schueleranmeldung.de>

Login

Schülerinnen & Schüler

Zugangsdaten

Vorname*

Nachname*

Geburtsdatum*

Passwort anzeigen

[Passwort vergessen?](#)



Hier die Daten aus dem Info-Blatt eintragen, das Sie von Ihrer Schule erhalten haben. Anschließend „Login“ anklicken.

Passwort ändern

Legen Sie nun hier Ihr persönliches Passwort fest.

Ihr Passwort sollte:

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens eine Zahl enthalten

mein neues Passwort*

Passwortwiederholung*

[« Zurück zur Startseite](#) [speichern »](#)

Falls Sie sich zum ersten Mal anmelden, müssen Sie ein neues Passwort festlegen.

Beachten Sie die Regeln zur Passwörterstellung!
Notieren Sie sich anschließend das Passwort!!

Überprüfen Sie auf den folgenden Seiten die erfassten Daten. Felder, die mit einem * versehen sind, müssen ausgefüllt werden. **Korrigieren** und **ergänzen** Sie diese falls nötig.

Stammdaten | Notfalladresse | Migration | Förderbedarf | Schulbildung

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten

Postleitzahl*

Wohnort*

Straße + Hausnr.*

Ortsteil

Geburtsort*

Geburtsname

1. Telefon*

2. Telefon

E-Mail-Adresse*

Geschlecht* Frau Mann

Staatsangehörigkeit*

Konfession*

Jahr der 1. Einschulung

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#)

Stammdaten | **Notfalladresse** | Migration | Förderbedarf | Schulbildung

Bitte ergänzen Sie Ihre Notfalladresse

Erziehungsberechtigt

Anrede*

Vorname*

Nachname*

Postleitzahl*

Wohnort

Straße + Hausnr.*

Telefon*

E-Mail

Sorgeberechtigt*

weitere Erziehungsberechtigte

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#)

Stammdaten | **Notfalladresse** | **Migration** | Förderbedarf | Schulbildung

Haben Sie einen Migrationshintergrund?

Migrationshintergrund* Nein Ja

Geburtsland*

Zuzugsjahr*

Geburtsland Vater*

Geburtsland Mutter*

Umgangssprache*

weitere Umgangssprache

2.Staatsangehörigkeit

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#)

Tragen Sie hier Ihre **aktuelle Schule** ein (falls nicht vorgegeben).

Stammdaten | **Erziehungsberechtigt** | Migration | Förderbedarf | **Schulbildung**

aktuelle Schule

Welche Schulform besuchen Sie?*

Welchen Schulabschluss haben oder werden Sie bald erreichen?*

Erkundigen Sie sich in Ihrer Schule, welchen Schulabschluss Sie erreichen werden.
Wenden Sie sich an Ihre Lehrkraft, wenn Sie Unterstützung benötigen.

Haben Sie zuvor einen **höheren** allgemeinbildenden Abschluss erreicht - wenn ja, welchen?

Haben Sie berufliche Kenntnisse?

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#)

Um die Handelsschule (Berufsfachschule Typ I) besuchen zu können, müssen Sie den **Hauptschulabschluss der Klasse 9** erreichen.

Anmeldung für die Berufsfachschule Typ I (1-jährig) Handelsschule

Auf den folgenden Seiten wählen Sie den Bildungsgang „Berufsfachschule Typ I (1-jährig) Handelsschule“ am Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung:

 Übersicht für Melina Mustermann (02.02.2002)

Ihre Bewerbung

Hier bewerben Sie sich an Schulen in Nordrhein-Westfalen

Was möchten Sie als nächstes tun? *

- bewerben am Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium)
- bewerben für die gymnasiale Oberstufe (Berufskollegs, Gesamtschulen, Gymnasien)
- bewerben für einen Bildungsgang an einem Weiterbildungskolleg oder einer Volkshochschule (Tages- oder Abendschule)
- anmelden zur Berufsschule (mit Ausbildungsvertrag oder 'Berufsbildende Maßnahmen')
- Angaben zur Schulpflicht
- Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken

- wechseln zur Bewerbung in Niedersachsen

[Ihre Stammdaten](#)

[Nächster Schritt](#) >

Wählen Sie hier:
„bewerbem am Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium)“

Ihre Bewerbung > Auswahl

Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium)

In welchem Kreis welcher Stadt möchten Sie sich anmelden?*

Mönchengladbach

Sie wissen bereits an welcher Schule Sie sich bewerben wollen?*

- Ja
- Nein

[Zurück zur Übersicht](#)

[Nächster Schritt](#) >

Wählen Sie hier:
„Mönchengladbach“
und
„Ja“

Wählen Sie hier:
„Mönchengladbach, Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung“

Ihre Bewerbung > Auswahl > Schulen

Mönchengladbach
Auswahl der Schule *

Auswahl Berufskollegs

- Mönchengladbach, Arbeitsstelle für interkulturelle Bildung und Integration (ABI)
- Mönchengladbach, Berufskolleg Platz der Republik für Technik und Medien
- Mönchengladbach, Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Technik
- Mönchengladbach, Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung
- Mönchengladbach, Berufskolleg Volksgartenstraße für Wirtschaft und Verwaltung
- Mönchengladbach, Maria-Lenssen-Berufskolleg
- Mönchengladbach, Textilakademie NRW Berufskolleg Sek. II

< Vorheriger Schritt << Zurück zur Übersicht Nächster Schritt >

Wählen Sie hier:
„Berufsfachschule Typ I für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule, 1-jährig)“

Ihre Bewerbung > Auswahl > Schule > Ausbildung

Mönchengladbach, Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung
Hauptschulabschluss (Klasse 9)

Auswahl Berufsfachschule Typ I (einjährig in Vollzeit)

Berufsfachschule Typ I für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule, 1-jährig)

< Vorheriger Schritt << Zurück zur Übersicht Nächster Schritt >

Tragen Sie hier Ihre **aktuellen Zeugnisnoten**.

Ihre Bewerbung > Auswahl > Schulen > Ausbildung > **Zusatzinfos**

folgende Zusatzinformationen werden von der Schule benötigt

Noten des aktuellen Zeugnisses	Note	ab Klasse	bis Klasse
Deutsch *	4		
Englisch *	3	5	10
Mathematik *	3		

[< Vorheriger Schritt](#) [<< Zurück zur Übersicht](#) [Nächster Schritt >](#)

Kontrollieren Sie abschließend die Zusammenfassung Ihrer Eingaben. Nach dem Bestätigen der Datenschutzhinweise können Sie dann die **Anmeldung abschicken**.

Ihre Bewerbung > Auswahl > Schulen > Ausbildung > Zusatzinfos > **Anmeldung**

Anmeldung zum Berufskolleg

Mönchengladbach, Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung

Ausbildungswunsch

Berufsfachschule 1 - 1jährig

Berufsfachschule Typ I für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule, 1-jährig)

möglicher Abschluss

Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie Hauptschulabschluss nach Klasse 10

Dauer

12 Monate

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#), das [Informationsblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#), die [VO-DV I](#) und die [VO-DV II](#) gelesen und bin damit einverstanden.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben


 **Anmeldung abschicken**

[< Vorheriger Schritt](#) [<< Zurück zur Übersicht](#)

Anschließend das Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben.

Ihre Bewerbung > Anmeldeformular

Die Bewerbungsunterlagen wurden an die Schule übermittelt.
Für eine vollständige Bewerbung müssen Sie das


 **Bewerbungsformular hier ausdrucken**

und zusammen mit den notwendigen Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist bei der Schule einreichen. Das Bewerbungsformular ist von Ihnen und ggf. Ihren Erziehungsberechtigten zu **unterschreiben**.

Notwendige Unterlagen und sonstige Hinweise:

Bei der Anmeldung in der Schule sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- über Schüler Online ausgedrucktes und unterschriebenes Anmeldeformular,
- tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto,
- beglaubigte Kopie des aktuellen Zeugnisses (oder Kopie und Original)
(in der Regel erstes Halbjahr Klasse 10; alle anderen: beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses).

 [Zurück zur Übersicht](#)

Das **unterschriebene Anmeldeformular** geben Sie mit den **weiteren notwendigen Unterlagen** innerhalb des Anmeldezeitraums im Sekretariat des Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung ab!